



Olaines novada pašvaldība

OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301901672;

Kūdras ielā 9, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, tālruni: 67966249, 67962596, 67962786

e-pasts: zile@olaine.lv

APSTIPRINĀTS
ar 28.02/2019
vadītājas rīkojumu
Nr. PIIZ/1-7/19/21-RIKPD

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Olainē, Olaines novadā

2019. gada 28. februārī

Nr. PIIZ/1-3/19/5-INA

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

1. Kārtība nosaka Olaines pirmsskolas izglītības iestādes "Zīle" (turpmāk –Iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Iestādes dežurants vai cits atbildīgais Iestādes darbinieks.
4. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
5. Nepiederošās personas zvana pie durvīm. Uz zvanu ierodas Iestādes dežurants, atver durvis un noskaidro apmeklētāju ierašanās iemeslu. Dežurants pierēģistrē apmeklētāju reģistrācijas žurnālā un pavada līdz noteiktajam mērķim.
6. Ikviena persona, apmeklējot Iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

7. Izglītojamo vecāki un citi piederīgie var apmeklēt Iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes darba plānu un vadītājas norādījumiem.

8. Ja vecākiem vai citiem piederīgajiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo Iestādes darba laikā, tie vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā Iestādes darbinieka.

9. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos iestādes dežurantu.

10. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupas pedagogi. Vecāki ar kārtību var iepazīties Iestādes mājas lapā www.olainezile.lv vai pie galvenās ieejas.

11. Iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

12. Par nepiederošas personas uzturēšanos Iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

13. Valsts iestāžu un institūciju darbinieku ierašanās gadījumā Iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie Iestādes vadības pārstāvja.

14. Par katru svešā cilvēka ierašanās gadījumu ir jāinformē Iestādes vadītāja vai vadītājas vietnieki izglītības jomā, kuriem saņemtā informācija jānodod Iestādes vadītājam.

15. Iestādē jebkuram darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt tās atrašanās iemeslu Iestādē.

16. Apmeklētājs atstāj Iestādes telpas un teritoriju, ja nav likumiska pamata šeit atrasties.

17. Kategoriski aizliegts ienākt Iestādē alkohola vai narkotisko vielu ietekmē.

18. Iestādē un tās teritorijā neienest, neglabāt, nelietot alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.

19. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai pa t. 67967196, 29198070, 26613481 vai 112.

20. Saimniecības vadītājam ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

21. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Sagatavoja: Vadītājas vietniece izglītības jomā



S. Lepeško