



Olaines novada pašvaldība

**OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLE"**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301901672;  
Kūdras ielā 9, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, tālruni: 67966249, 67962596,  
fakss 67811697e-pasts: [zile@olaine.lv](mailto:zile@olaine.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar 09.01/2019  
vadītājas rīkojumu  
Nr. PIIZ/1-7/19/2-RIKPD

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Olainē, Olaines novadā

2019. gada 9. janvārī

Nr. PIIZ/1-3/19/1-INA

**Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.

3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.

4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:

4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bērniņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

4.3. vecāku vai aizbildņu informēšanu, ja vien tas neapdraud bērna intereses;

5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja bērna

sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskārums novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.

6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 5 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

7. Sūdzības izskatīšanas laika tiek veikta rīcība pēc šāda plāna (pēc vajadzības):

7.1. individuālās pārrunas ar bērnu;

7.2. sūdzības fiksēšana žurnāla sadaļā individuālās sarunas un ziņošana administrācijai;

7.3. pārrunas grupas kolektīvā par tēmu;

7.4. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem par notikušo (fiksējot grupas žurnālā sadaļā darbs ar vecākiem);

7.5. notikuma izvērtēšanas sapulce ar atbalsta personālu, administrāciju un lēmuma pieņemšana;

8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem), kā arī iestādes administrācijai ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

9. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Vadītājas vietnieks izglītības jomā



S. Lepeško