

8.pielikums

Olaines novada domes 2018.gada
17.janvāra saistošajiem
noteikumiem Nr. SN1/2018

LĪGUMS Olaines novadā

20__ . gada _____

Nr. _____

Olaines novada pašvaldības (*konkrētas iestādes nosaukums, Reģ. Nr.00000000000*), tās vadītāja personā, turpmāk saukts Pakalpojuma sniedzējs, no vienas puses, un

VECĀKA (BĒRNA LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA) VĀRDS, UZVĀRDS, personas kods: 000000 – 00000, turpmāk tekstā saukts Pakalpojuma saņēmējs, no otras puses,

Pakalpojuma saņēmējs ir likumīgs BĒRNA VĀRDS, UZVĀRDS, personas kods: 000000 00000, pārstāvis, ko apliecina _____

_____ ,
dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas vieta un datums

turpmāk tekstā Izglītojamais

I LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pakalpojuma sniedzējs veic Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu Olaines novada pašvaldības (*iestādes nosaukums*) (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) no 20__ .gada līdz izziņas saņemšanai par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi.

II PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

- 2.1. Veikt Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu.
- 2.2. Radīt labvēlīgus apstākļus Izglītojamā izaugsmei atbilstoši viņa individuālajām spējām un interesēm, nodrošināt veselīga dienas režīma ievērošanu.
- 2.3. Informēt Pakalpojuma saņēmēju par Izglītojamā apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai.
- 2.4. Organizēt Izglītības iestādē maksas ēdināšanas pakalpojumu Izglītojamajam.
- 2.5. Iepazīstināt Pakalpojuma saņēmēju ar Izglītības iestādes reglamentējošiem dokumentiem, t.sk.:
 - 2.5.1. Iestādes reģistrācijas apliecību;
 - 2.5.2. Iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.5.3. Licencētajām izglītības programmām.
- 2.6. Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā izsniegt Izglītojamā dokumentus, ja ir nokārtotas visas Pakalpojuma saņēmēja saistības.

3. Pakalpojumu sniedzēja tiesības:

- 3.1. Ja Pakalpojuma saņēmējs neievēro šī līguma 4.8. - 4.10.punktus, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt Izglītojamo (vecumā 1,5-4 gadi) Izglītības iestādē ar nākošā mēneša 1. datumu.
- 3.2. Ja Pakalpojuma saņēmējs nesedz parādu par ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši šī līguma 4.8.- 4.10.punktiem, Izglītojamajam Pakalpojuma sniedzējs var mainīt Izglītojamā uzturēšanās režīmu Izglītības iestādē, nodrošinot obligāto pirmsskolas programmas īstenošanu Izglītojamā apmācībai bez ēdināšanas pakalpojumiem, vai, saskaņojot ar Olaines novada domi, piedāvāt iespēju apgūt obligāto pirmsskolas izglītību pašvaldības vispārīzglītojošās izglītības iestādēs.
- 3.3. Atskaitīt Izglītojamo vecumā no izglītības iestādes :
 - 3.3.1. Pēc vecāku (aizbildņu) iesnieguma;
 - 3.3.2. Izglītojamais ir saņēmis izziņu, ka apguvis obligāto pirmsskolas izglītību apguvi;
 - 3.3.3. Ja Izglītojamais vecumā no 1,5-4gadiem:
 - 3.3.3.1. bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vienu mēnesi pēc kārtas un vecāki iepriekš (20 dienu laikā) ir brīdināti par bērna atskaitīšanu. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms Izglītojamā veselības stāvoklis, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē iestādes administrāciju vai citi neparedzēti gadījumi, kurus izvērtē Olaines novada Dome.
 - 3.3.3.2. ja bērna uzvedība ir varmācīga attiecībās ar pārējiem bērniem vai apdraud paša un pārējo bērnu drošību – saskaņā ar medicīnisko slēdzienu.

- 3.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nepieņemt grupā Izglītojamo ar saslimšanas pazīmēm, kuras var apdraudēt pārējo Izglītojamo veselības stāvokli un kuras apliecina Izglītības iestādes medmāsa.
- 3.5. Bērns izstājoties no izglītības iestādes saņem personīgās mantas, bet vecāki noskaidro un nokārto pārrēķinu par ēdināšanas pakalpojumu maksu, vadoties no bērna faktiski apmeklēto dienu skaita un saņem medicīnas dokumentus pret parakstu. Ja finanšu norēķini netiek veikti, iestādes vadītājs ziņo pašvaldībai lēmuma pieņemšanai par parāda piedziņu.

III PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA SAISTĪBAS

4. Pakalpojumu saņēmēja pienākumi:

- 4.1. Slēdzot līgumu ar Izglītības iestādi, iepazīties ar Pakalpojuma sniedzēja Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 4.2. Trīs dienu laikā ziņot Izglītības iestādes vadībai par deklarētās dzīvesvietas maiņu vai kontakttālruna numura maiņu.
- 4.3. Uzņemties atbildību par Izglītojamā veselības stāvokli, atvedot to uz Izglītības iestādi.
 - 4.3.1. Gadījumā, ja Izglītības iestādes medmāsa konstatē Izglītojamā saslimšanas pazīmes (līguma 3.4.punkts), Pakalpojuma saņēmējam pēc medmāsas vai Izglītības iestādes vadības paziņojuma (mutiskā/telefoniskā) saņemšanas ir pienākums izņemt Izglītojamo no Iestādes 1 stundas laikā.
 - 4.3.2. Izglītības iestādes medmācai ir tiesības sazināties ar Izglītojamā ģimenes ārstu, lai noteiktu saslimšanas veidu (diagnozi), ja Izglītojamais tiek atvests uz Izglītības iestādi ar saslimšanas pazīmēm bez ārsta izziņas par veselības stāvokli pēc līguma 4.3.1.punktā noteikta gadījuma.
- 4.4. Apmeklēt vecāku sapulces un individuālās pārrunas.
- 4.5. Stājoties Izglītības iestādē, Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums iesniegt sekojošus dokumentus:
 - 4.5.1. Iesniegumu atbilstoši Saistošo noteikumu 6.pielikumam;
 - 4.5.2. Izglītojamā medicīnas karti (veidlapa Nr.026/u);
 - 4.5.3. Izglītojamā dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 4.6. Informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā neierašanos Izglītības iestādē līdz tekošās dienas plkst. 9.00. Neinformēšanas gadījumā maksa par ēdināšanas pakalpojumu tiek saglabāta.
- 4.7. Ja izglītojamais slimības dēļ iestādi neapmeklē ilgāk par trīs dienām, pēc bērna izveseļošanās iestādē iesniegt ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
- 4.8. Parakstot šo līgumu, apņemas veikt maksājumus par ēdināšanas pakalpojumiem atbilstoši Olaines novada domes noteiktajai maksai par ēdināšanas pakalpojumiem Izglītības iestādē.
- 4.9. Veikt priekšapmaksu par Izglītojamā ēdināšanu līdz tekošā mēneša 15. datumam atbilstoši Izglītības iestādes izsniegtajam maksājuma paziņojumam/kvītij. Maksājumus var veikt ar pārskaitījumu uz Izglītības iestādes norādīto bankas kontu.
- 4.10. Ja Pakalpojuma saņēmējs neievēro šī līguma noteikumus un laikā nesamaksā par šī līguma 4.8., 4.9.punktā minēto Izglītojamā ēdināšanu pilnā apmērā un arī 10 darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja par kavētiem maksājumiem neveic noteiktos maksājumus pilnā apmērā, tad Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Olaines novada domes Saistošajiem noteikumiem un Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem, ir tiesības pieņemt lēmumu par Izglītojamā uzturēšanās režīma maiņu Izglītības iestādē, nodrošinot pirmsskolas programmas īstenošanu saīsinātā kārtībā, proti, līdz četrām stundām dienā, bez ēdināšanas pakalpojumiem.
- 4.11. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ar savu parakstu apliecina, ka zaudējumu nodarīšanas rezultātā Izglītības iestādei, nesamaksājot maksājumu par ēdināšanas pakalpojumu par Izglītojamo divu mēnešu laikā pēc Izglītojamā atskaitīšanas no Izglītības iestādes, piekrīt, ka radusies zaudējumu summa tiek piedzīta saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā. Izglītības iestāde rakstiski brīdina pakalpojuma saņēmēju, un ja mēneša laikā radītais zaudējums netiek apmaksāts, Izglītības iestāde piedzen saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā radušos zaudējumu par ēdināšanas pakalpojumu.
- 4.12. Ja bērna uzvedība ir varmācīga attiecībā ar pārējiem bērniem vai apdraud paša un pārējo bērnu drošību, vecāku pienākums ir konsultēties un saņemt medicīnisko atzinumu pie attiecīgā ārsta par bērna veselības stāvokli.
- 4.13. Rakstiski informēt Pakalpojuma sniedzēju par personām (ne jaunākas par 13 gadiem), kuras ir tiesīgas izņemt Izglītojamo no Izglītības iestādes.
- 4.14. Katru gadu līdz 1.maijam rakstiski informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā apmeklējumu vasaras periodā (jūnija, jūlija un augusta mēnešos).

5. Pakalpojumu saņēmēja tiesības:

- 5.1. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības un Pakalpojuma sniedzēja ar Izglītojamo saistīto informāciju, tai skaitā par ēdināšanas maksas aprēķināšanas kārtību un pakalpojuma kvalitāti.